

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 65 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

ИНН 3254001420
ОГРН 104326503538

ПРИКАЗ

«09» января 2017 г.

г.Брянск

№ 12-ОД

**Об утверждении порядка обработки и обеспечения режима защиты
персональных данных работников детского сада № 65 ОАО «РЖД»**

В целях обеспечения защиты персональных данных и в соответствии с Порядком обработки и обеспечения режима защиты персональных данных работников ОАО «РЖД», утвержденным приказом ОАО «РЖД» «Об обеспечении защиты персональных данных в ОАО «РЖД» от 20 июля 2016 года №60, приказываю

1. Организовать работу в Учреждении на основании следующих документов по обработке и обеспечению режима защиты персональных данных работников детского сада № 65 ОАО «РЖД»:

- 1.1. Порядка обработки и обеспечения режима защиты персональных данных работников Учреждения. (Приложение № 1)
- 1.2. Положения об обработке и защите персональных данных работников Учреждения. (Приложение № 2)
- 1.3. Положения об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей). (Приложение № 3)
- 1.4. Согласия работника на обработку персональных данных. (Приложение № 4)
- 1.5. Обязательства о неразглашении персональных данных. (Приложение № 5, приложение №6)
- 1.6. Порядка доступа работников детского сада в помещения, в которых ведется обработка персональных данных. (Приложение №7)

1.7.Требований к оборудованию помещений и размещению технических средств, используемых для обработки персональных данных.

(Приложение №8)

2. Утвердить список лиц, работающих с персональными данными с

09.01.2017 года по 31.12.2017года.

(Приложение № 9)

3. Утвердить перечень лиц, ответственных за доступ в помещения, в которых обрабатываются персональные данные.

(Приложение №10)

4. Закрепить за сотрудниками следующие печати и штампы, с 09.01.2017года по 31.01.2017 года:

- заведующий, Демидова Ж.П. – печать организации, штамп «Копия верна», штамп заведующий частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 65 ОАО «РЖД», штамп Ф.И.О. заведующего ;

- главный бухгалтер, Денисенко А.А. – штамп Учреждения, штампы: «Исходящая документация», «Приходный ордер М-4», «ПОГАШЕНО», «ОПЛАЧЕНО», «Копия верна»;

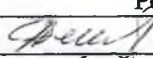
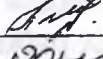
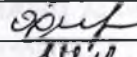
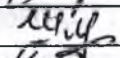
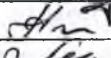
- заведующий складом, Лукичева Н.Ю. – штамп Учреждения для накладных. -кастелянша, Антоненко Н.П.-штамп с сокращенным названием Учреждения.

5. Обеспечить исполнение всеми сотрудниками, ответственными за использование печатей и штампов, требований, установленных Положением.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий д/с:  Ж.П. Демидова

С приказом ознакомлена:

	Ф.И.О.	Дата	Роспись
1	Белоселова А. В	09.01.2017	
2	Белкина В. Р.	09.01.2017	
3	Филиппова Л. В	09.01.2017	
4	Ширяшкова С. Н	09.01.2017	
5	Антоненко Н. П	09.01.2017	
6	Лукичева Н. Ю	19.01.2017	