

ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА
мероприятий по защите персональных данных
частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
на 31.03.2017года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Выполнение
1. Документальное регламентирование работы Учреждения с персональными данными			
1.	Назначение ответственного за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников Учреждения, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей)	Январь 2017г	издан приказ от 11.01.2017года № 11-ОД
2.	Возложение ответственности за обеспечение конфиденциальности персональных данных на работников Учреждения, допущенных к обработке персональных данных.	Январь 2017г.	издан приказ от 11.01.2017года № 12-ОД
3.	Организация работы в Учреждении согласно порядка обработки и обеспечения режима защиты персональных данных.	постоянно	Организовано
4.	Документальное регламентирование работы с ПД, соответственно положения о порядке обработки и защите персональных данных работников, обучающихся (воспитанников) их родителей (законных представителей)	постоянно.	Утверждено положение. Организовано работа согласно положения
5.	Документальное регламентирование работы по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных.	постоянно.	Регламентирована
6.	Обеспечение неограниченного доступа к Положению о работе с персональными данными работников, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).	Постоянно	Подана заявка на размещение информации на официальном сайте Учреждения
7.	Ведение следующей документации: - журнала учета обращений (запросов) субъектов персональных данных;	постоянно	Оформлены журналы

	-журнала учета нарушений порядка обработки персональных данных; -журнала учета носителей информации, содержащих персональные данные		
8.	Совместная работа «Калуга Астрал» на обеспечение защиты безопасности в системе электронного документооборота и обработки ПД.	В течение года	Главный бухгалтер
Обеспечение защиты персональных данных			
1.	Заполнение формы заявления –согласия на обработку персональных данных вновь принятого работника Учреждения	В течение года	Заполнены
2.	Ограничение доступа работников к ПД	Постоянно	издан приказ от 11.01.2017года № 11-ОД
3.	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	Проведение инструктажа	
4.	Инвентаризация информационных ресурсов	Июль, декабрь 2017г	
5.	Выявление угроз безопасности на административных компьютерах, контроль безопасности ПД.	Постоянно	
6.	Соблюдение требований к оборудованию помещений и размещению технических средств, используемых для обработки персональных данных.	Постоянно	Установление паролей учётных записей
7.	Приведение в соответствии с ФЗ № 152«О персональных данных» оборудования, вновь приобретенной техники Учреждения	постоянно	Соответствуют
8.	Внутренний контроль по обеспечению организационных и технических мер, направленных на защиту ПД в Учреждении	Июнь декабрь	

Заведующий

Демидова Ж.П.

Исполнитель
Вазинкина Н.Н.,
делопроизводитель
Тел 8(4832)-60-25-41