

Частное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 65 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»

ИНН 3254001420  
ОГРН 104326503538

**ПРИКАЗ**

«09» января 2017 г.

г.Брянск

№ 11-ОД

**О назначении ответственного за организацию обработки  
персональных данных**

В целях обеспечения защиты персональных данных работников, родителей воспитанников (их законных представителей), воспитанников и в соответствии с Порядком обработки и обеспечения режима защиты персональных данных работников ОАО «РЖД», утвержденным приказом ОАО «РЖД» «Об обеспечении защиты персональных данных в ОАО «РЖД» от 20 июля 2016 года №60,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить:

- Денисенко Аллу Александровну, главного бухгалтера;
- Елохину Елену Олеговну, бухгалтера;
- Филипкову Людмилу Григорьевну, старшего воспитателя;
- Мазохину Елену Владимировну, заместителя заведующего по АХЧ;
- Шкрыгнунову Светлану Николаевну, делопроизводителя;
- Падалко Зинаиде Михайловну, старшую медсестру,

ответственными за организацию обработки персональных данных в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 65 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» с 09.01.2017 года по 31.12.2017 года

2. Ответственным за организацию обработки персональных данных

- Денисенко Алле Александровне (главному бухгалтеру);
- Елохиной Елене Олеговне (бухгалтеру)
- Филипковой Людмиле Григорьевне (старшему воспитателю);
- Мазохиной Елене Владимировне (заместителя заведующего по АХЧ;
- Шкрыгнуновой Светлане Николаевне (делопроизводителю)
- Падалко Зинаиде Михайловне (старшей медсестре) :

а) организовать выполнение работниками требований Положения об обработке и защите персональных данных работников ОАО «РЖД» и Порядка обработки и обеспечения режима защиты персональных данных работников ОАО «РЖД»

б) представить на утверждение список работников, уполномоченных на обработку персональных данных (далее-уполномоченные работники);

в) организовать доведение до сведения уполномоченных работников положений законодательства Российской Федерации и нормативных документов ОАО «РЖД» в области обработки и защиты персональных данных;

– организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

г) обеспечить регулярную проверку полноты списка уполномоченных работников;

д) обеспечить контроль за включением в должностные инструкции уполномоченных работников обязанности по обеспечению режима защиты персональных данных, а также положения об ответственности за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов ОАО «РЖД» в области обработки и защиты персональных данных.

–обеспечивать контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;

– организовывать внесение сведений в региональные базы данных ЕГЭ.

3. Назначить ответственным за организацию защиты персональных данных в информационных системах, обрабатывающих персональные данные (далее – ИСПДн):

- главного бухгалтера, Денисенко Аллу Александровну;

- бухгалтера, Елохину Елену Олеговну

- старшего воспитателя, Филипкову Людмилу Григорьевну;

- заместителя заведующего по АХЧ, Мазохину Елену Владимировну;

-делопроизводителя, Шкрыгунову Светлану Николаевну;

4. Назначить ответственным за организацию защиты персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей ) в информационных системах, обрабатывающих персональные данные (далее – ИСПДн):

- главного бухгалтера, Денисенко Аллу Александровну;

- бухгалтера, Елохину Елену Олеговну

- старшего воспитателя, Филипкову Людмилу Григорьевну;

- заместителя заведующего по АХЧ, Мазохину Елену Владимировну;

-делопроизводителя, Шкрыгунову Светлану Николаевну;

-старшую медсестру, Падалко Зинаида Михайловна;

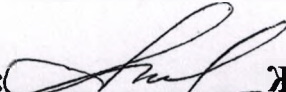
-воспитателей , педагога-психолога ,музыкального руководителя.

5. Ответственному за организацию защиты персональных данных в ИСПДн:  
 – разрабатывать и осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;  
 – выбирать и реализовывать методы и способы защиты информации в ИСПДн.


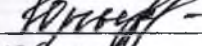

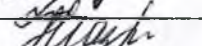
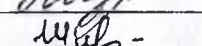
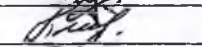
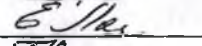
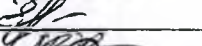

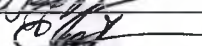
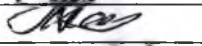
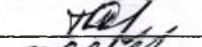





5. Делопроизводителю внести изменения в должностные инструкции лиц, назначенных ответственными в соответствии с данным приказом.

6. Признать утратившим силу приказ по детскому саду № 133-ОД от 01.09.2016 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий д/с:  Ж.П. Демидова

С приказом ознакомлены:

	Ф.И.О.	Дата	Роспись
1	Белешко А.А.	09.01.2017	
2	Ильина Н.А.	09.01.2017	
3	Алимова М.	09.01.2017	
4	Лавренко З.М.	09.01.2017	
5	Мазохина С.В.	09.01.2017	
6	Ильина С.М.	09.01.2017	
7	Блохина Б.О.	09.01.2017	
8	Любимкина Г.А.	09.01.2017	
9	Николаско В.П.	09.01.2017	
10	Валюкова Л.В.	09.01.2017	
11	Анто Н.Н.	09.01.2017	
12	Соловьев Н.П.	09.01.2017	
13	Мельников И.И.	09.01.17	
14	Найшикина Т.В.	09.01.17	
15	Халышева М.А.	09.01.17	
16	Мотушкина Н.А.	09.01.17	
17	Курякова С.А.	09.01.17	
18	Фролова А.Е.	09.01.17	